

#### TUTORIEL PORTAIL FAMILLE A DISPOSITION DES USAGERS QUI N'ONT PAS ENCORE EU D'ENFANT INSCRIT SUR LA COMMUNE DE VILLEMOMBLE

# 1) Votre première connexion à nos services en ligne, création du compte internaute :

Rendez-vous sur le site de la commune ou connectez-vous sur l'adresse : <u>https://espace-citoyens.villemomble.fr</u>





Cliquez sur la section INSCRIVEZ-VOUS :



Vous allez être redirigé vers la page suivante :

#### Etape 1 :

Remplir les champs demandés

	Etape 1/4	Etape 2/4 Mes références dossier	Etape 3/4 Confidentialité	Etape 4/4 Récapitulatif	
		-			
Ce f	ormulaire vous permet en quelq llez préparer les elements suiva Votre numéro de dossier Le nom de votre dossier	ues minutes de créer votre compt nts :	e internaute afin de vous co	innecter à votre espace personnel.	
MES IN	FORMATIONS PERSO	NNELLES			
Les champs	s obligatoires sont précédés d'u	n astérisque (*).			
Nom :					
Delevert					
Prenom .					
Adresse e-r	nail* :				
Confirmatio	n d'adresse e-mail* :				
Nom d'utilis	ateur" :				
Mot de pas	se*11				
8 caractère(	s) au minimum contenant 1 maju	scule(s) et 1 caractère(s) non alpha	numërique(s)		
Confirmatio	n du mot de passe* :				
		ANNULER		ER	



#### Etape 2 :

Renseigner « Mes références dossier »

Pour les nouveaux n'ayant pas encore d'enfants inscrits à l'école et donc ne possédant pas de numéro de dossier.

Merci de cochez la case « Je n'ai pas ces informations ».

	83 Apr 2/3	Elangue 1670	
SAIN informations	Mara idditionation dominian	Philipagethaliantif	
-Convertients forestellers gave writers an	discussion.		
ONS ENFANCE			
moret geröszösbin ið ser amhöringsan (*)			
multimite, contributes tours			
	ANDULEN	PARTICULAR TOTAL PLAN	
	nons encode and a sub-	nonmations founties par vite collections ONS ENFANCE ment préticités d'un actérisque (*).	Informations, continuer same

### Etape 3 : Récapitulatif

PORTAIL FAMILLE CIRIL

	Etape 1/3 🐦	Etape 2/3 🐭	Etape 3/3 🐦
	Mes informations	Mes références dossier	Récapitulatif
	14		
Pour terminer votr	e inscription yous devez confirme	r, en cliquant sur le bouton situé e	n bas de la page. l'exactitude des informations ci-dessous
cas d'erreur, utilisez le b	outon "Annuler" (vous devrez ensu	uite recommencer votre inscription	).
		1	
RECAPITULATIE	DE MON INSCRIPTION	4	
	0115		
MES INFORMAT	ONS		
lom :			
lestcirilportail			
rénom :			
Siril			
Siril			
Siril			



Vérifiez les informations contenues sur le récapitulatif. Cliquez sur « Valider mon Inscription ».

Puis, cliquez sur « Retour à la page d'accueil. Un courriel est envoyé sur votre adresse courriel que vous avez renseigné lors de votre inscription sur le portail. Il faudra alors cliquer sur le lien :

Bienvenue sur le Portail Famille de VILLEMOMBLE : TESTCIRILPORTAIL CIRIL

Votre compte internaute a été créé par notre service et est disponible depuis ce lien : <u>https://portail.mairie-villemomble.fr/activation/XXXXXXX</u>

Code utilisateur : Nom ou identifiant Mot de passe : XXXXXXXXXX

Attention vous avez 96h pour activer votre accès, au-delà il sera automatiquement supprimé.

L'équipe technique de la mairie

Une fois cliqué sur le lien, vous rentrerez dans votre espace portail famille :

PORTAIL FAMILLE CIRIL



Vous devez dès la première connexion modifier votre mot de passe.



## 2) Création du dossier famille, bien déclarer vos informations personnelles.

#### Cliquez sur le lien Créer mon dossier en ligne

Vous pouvez remplir et vérifier les informations de votre dossier PORTAIL FAMILLE CIRIL



Remplir les informations du responsable de(s) l'enfant(s) :

PORTAIL FAMILLE	CIRIL				
	Etape 1/4	Etape 2/4 Oppioint	Etape 3/4 Entantish	Etape 4/4 Récentulatif	
Indiquez (d) la persor	nne responsable du dossiler q	ul recevra les factures			
RESPONSABLE					
Les chemps obligatoires so	nt précédés d'un astériaque (	<b>)</b> .			
Challen -					
Monsieur *					
Nom do familiat -					
testportall					
Brite come :					
pauline					
20000					
Féminin *					
Funtion do familia :					
Marié (e)					
COODDONNEEE					
Botable -					
06.05.05.05.05					
former : 06.00.00.00.00					
Domicile :					
Travall :					
Autre :					
ADDEEEE					
Les champs obligatoires so	nt ordodola d'un astériaque i	-			
Département :	-				
Communal:					
N* rue :					
14					



Remplir les informations du conjoint : (Ignorer cette étape si vous n'avez pas de conjoint)

PORTAIL FAMILLE CIRIL				
Etape 1/4 🛩	Rape 2/4	Etage 3/4	Etape 4/4	
Responsable	Conjoint	EHan(c)	Fácaphulatif	
	datalia			
	and a second sec			
	-) 10	NORER CETTE ÉTAPE		
CONJOINT				
Les champs obligatoires sont précédés d'un astérisque	s (*).			
Civilité* :				
Monsieur 💌				
Nom de familie* :				
TESTPORTAIL				
Prénom*:				
1/25				
See*:				
Situation de familie : Choisissez *				
COORDONNÉES				
Portable :				
1 format : 05.00.05.00.00				
Domicile :				
Travall :				
Aufire :				
ADRESSE	<u></u>			
Les champs obligationes sont precesse oun asteriagu	*(D)			
Département :				
Commune :				
SAUNT-MARTIN-DURINGS (35+10)	• ].			
N" rue :				
BisTer :				
Choisisse:*				
Rue:				
COSTES .				
Entrée - Batiment - Résidence :				
AT Los . Buss . Public . Pro-				
W App - Etage - Coulor - ESC :				
	ETARE PRÉCÉDER	ITE -> ETAPE BUT	VANTE	



# Déclarer le(s) enfant(s) :

	Etape 1/4 🐦	Etape 2/4 🐭	Etape 3/4	Etape 4/4	
	Responsable	Conjoint	Enfant(s)	Recapitulatif	
n Indiquez dans ce t	formulaire votre ou vos enfants	Les boutons "Aiouter un autre e	ofant" et "Enrenistrer" vous pe	mettront d'enregistrer les enfants successivement	
•					
		210	HOBED CETTE ÉTADE		
		7 10	NOREN GETTE LIAPE		
NEANT					
ar champs obligatoires	eant arácádás d'un astárienus (	*)			
tes champs obligatoires	aven precedes o un ascensque (				
Nom*:					
TESTPORTAIL					
Prénom* :					
LUCA					
Sexe* :					
Masculin *					
A paître					
C A Halfre					
Date de naissance* :					
28 avrs	2018				
Parenté responsable* :					
MERE	-				
121.122					
Parenté conjoint* :					
PERE					
				NETDED.	
		T AJOUTER UN AUTRE	ENREG	ISTRER	
		ΕΤΑΡΕ ΡΡΕσέρουν		ANTE	
		THEFT PHEN PLIPIN			

Vous aurez un récapitulatif de vos informations. Tachez de bien vérifier l'ensemble des informations déclarées.

Puis cliquer sur VALIDER LA CREATION DE MON DOSSIER.

Une fois cette étape effectuée. Vous allez attendre la réception d'un mail de notification qui va vous prévenir si vous avez accès au portail famille.

Bonjour Madame Test,

Votre demande de création de dossier a été validée.

Vous pouvez dorénavant accéder à toutes les fonctionnalités disponibles sur le portail de votre commune.

Merci de votre confiance. Cordialement, Votre collectivité.



Une fois la validation de dossier faite, vous pouvez procéder au remplissage de la fiche sanitaire de(s) enfant(s).

Cliquez dans DOSSIER puis Mes enfants et complétez votre fiche sanitaire :

Viljemombje	192	Accessibilité   Aide   Elandulate   Monicatriode l'Edulute   Policatriousion			
		SCRIPTIONS MESSAGERIE ACTUALITÉS			
Mon dossier Mes enfants Mes coordonnees Mes documents	DISSUER Hills unfants  LES INFORMATIONS DES ENFA	ANTS			
	Adtesse e-mail : Portable : FICHE SANITAIRE				
	INFORMATIONS MÉDICALES Groupe sanguin : A+ Teléphone du médecin traitant : 80.00.00.00 Ciquelluche Ciquelluche Ribunatisarioe Valocelle Valocelle	Middecin traitant : DLIPION Y ALLAIN Angine Angine Asthme Cveillons Fougéole Scartatine Allergies médicalement reconnues :			



## **Inscription scolaire :**

En suite cliquez sur INSCRIPTION, vous pouvez procéder à l'inscription de(s) enfant(s)

<b>Viljemombje</b>	Accessibilité   Aids   Elandusité
Voir toutes mes inscriptions	* RECEIPTIONS + Gardenee
Scolars	SAISIE D'UNE INSCRIPTION
	Tous les enfants
	Enfant2
	DEMANDE DINSCRIPTION
	Pour effectuer une nouvelle enscription, charistanez le type d'activité puis la personne  Activité : Scolaire   Personne : Enfant2    geschine
	✓ SCOLAIRE Pasid'inscriptions, paside demandes
	SAISIE D'UNE DEMANDE DE PRÉ-INSCRIPTION SCOLAIRE
	Année soolaire : 2624 / 3026 -
	Niveau : Pethe Section - Cycle: Maternolia
	Ecole de secteur* :

Merci de bien fournir toutes les pièces justificatives obligatoires.



Dans la section MESSAGERIE, vous pouvez échanger avec le pôle enfance. Via la thématique qui vous concerne :

Viljemombje	
	ACCUEL DOSSIER INSCRIPTIONS MESSAGERIE ACTUALITÉS
hilessage(s) recu(s)	MESSAGERE + Biskywr un message
htessage(s) envoye(s)	
Envoyer un message	NOUS ENVOYER UN MESSAGE
	MESSAGE
	Les champs obligatoires sont précédés d'un astériaque (*).
	Service*
	Pôlea des affaires scolaires et pérteculaires *
	Thème* :
	Objeth :
	Messige*1
	Ter pièce jointe :
	Choisir un fichier   Autum fichier n'a été sélectionné
	Talle maximum : 4 Mo
	2ème pièce jointe :
	Choisir un fichier   Avoun fichier n'a 4bé sélectionné
	Table maximum: 4 like